PATVIRTINTA
Nacionalinio Kauno dramos teatro
Gen. direktoriaus 2022 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V-131

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO NACIONALINIAME KAUNO DRAMOS TEATRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Nacionaliniame Kauno dramos teatre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą Nacionaliniame Kauno dramos teatre (toliau – Teatras), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat Teatro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis bei darbuotojų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procese, t. y. viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, Teatro generalinio direktoriaus paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus (t. y. pirkimų organizatorių), (toliau – darbuotojai) ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų (toliau – ekspertai), veiksmus, užtikrinant efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Teatre.

2. Teatro darbuotojų viešieji ir privatūs interesai derinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA TEATRE

4. Teatro viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo Teatro darbuotojas, Teatro generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas vykdyti privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Teatre (toliau — Atsakingas darbuotojas).

5. Atsakingas darbuotojas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje bei 4 straipsnio 3 dalyje išvardytų asmenų (toliau — deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. atlikti planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

5.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustačius, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybines pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti jo tiesioginį vadovą;

5.4. rengti ir teikti Teatro generaliniam direktoriui tvirtinti Teatro pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Su Teatro vadovo įsakymu patvirtintu sąrašu elektroniniu paštu supažindinti visus deklaruojančiuosius. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti Teatro pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, esant poreikiui, jį koreguoti ir teikti Teatro generaliniam direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad sąrašas būtų paskelbtas Teatro interneto svetainėje;

5.5. gavus informaciją iš personalo vadovo ar administracijos skyriaus apie naujai priimamus asmenis, apie Teatro darbuotojų, pirkimo komisijos narių, asmenų, Teatro vadovo įsakymu paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas ar paskyrimo dienos priėmimą ar paskyrimą, elektroniniu paštu juos supažindinti su Aprašu ir papildomai informuoti apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.6. deklaruojančius asmenis ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį elektroniniu paštu supažindinti su jiems taikytinais Įstatymo ribojimais (pvz., dėl atstovavimo, dovanų ir/ar paslaugų priėmimo ir kt.).

5.7. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį priminti Teatro darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti Deklaracijas;

5.8. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais Teatro darbuotojams;

5.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau — VTEK) elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau — PINREG), vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.11. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Teatro prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6. Atsakingas darbuotojas, tam, kad interesų konflikto prevencija Teatre būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl Deklaracijoje pateiktų duomenų, Teatro darbuotojų ar ekspertų prašyti pateikti ir gauti paaiškinimus, kitą informaciją;

6.2. dalyvauti Teatro darbuotojų ar ekspertų nušalinimo procese;

6.3. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Teatre.

III. TEATRO DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE

7. Teatro darbuotojai ar ekspertai :

7.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Atsakingą darbuotoją pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja Teatro elektroninės dokumentų valdymo sistemos (toliau – EDVS) Viešų ir privačių interesų derinimo dokumentų registre.

7.2. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

8. Tiesioginiai vadovai privalo:

8.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų aktualiose Deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

8.2. spręsti pavaldžių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo klausimus.

9. Tiesioginiai vadovai, spręsdami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių darbuotojų atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

9.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 2 priedas), kurią registruoja EDVS Viešų ir privačių interesų derinimo dokumentų registre. Su šiuo sprendimu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos supažindina Atsakingą darbuotoją;

9.2. jei nėra pagrindo nušalinti — vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 3 priedas), kurią registruoja EDVS Viešų ir privačių interesų derinimo dokumentų registre. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su Atsakingu darbuotoju;

9.3. jei darbuotojas prašymo nušalinti nepareiškia – turėdami pagrindą manyti, kad pavaldžiam darbuotojui gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su darbuotojo deklaracija, gavus pagrįstos

informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), kurią registruoja EDVS Viešų ir privačių interesų derinimo dokumentų registre. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų darbuotoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos supažindina Atsakingą darbuotoją.

10. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

11. Teatro Personalo ir administracijos skyrius privalo:

11.1. per 5 darbo dienas Atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie:

11.1.1. Teatre priimtus naujus darbuotojus, nurodant šių darbuotojų vardus, pavardes ir pareigas;

11.1.2. apie Teatro darbuotojus, perkeltus iš vienų pareigų Teatre į kitas, nurodant naujas pareigas;

11.1.3. apie sugrįžusius / išėjusius vaiko priežiūros atostogų darbuotojus;

12. Teatro darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus, privalo:

12.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

12.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo, jeigu komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos darbe, prieš pradedant pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu peržiūri pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių deklaracijas. Nustačius, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Teatre vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, el. paštu informuoti Atsakingą darbuotoją;

12.3 užtikrinti, kad kilus Teatro darbuotojų, pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

13. Teatro darbuotojai, pradėję dirbti Teatre, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdami pateikia Deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja Atsakingą darbuotoją ir savo tiesioginį vadovą.

14. Jeigu Deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas Deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti Atsakingą darbuotoją ir savo tiesioginį vadovą.

15. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti Atsakingą darbuotoją ir savo tiesioginį vadovą.

V. DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS

16. Darbuotojas, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo/ sprendimų priėmimo.

17. Teatro darbuotojas nusišalina šia tvarka:

17.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina Deklaraciją, kurioje nurodo galimą interesų konfliktą;

17.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Atsakingą darbuotoją pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Aprašo 1 priedas).

18. Tiesioginis vadovas, gavęs Aprašo 17.2 papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų ir Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja darbuotoją, pateikusį prašymą nusišalinti, ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

19. Jei darbuotojas pats nenusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi / gavo duomenų apie tai, kad, minėtam darbuotojui atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais supažindina nušalinamą darbuotoją ir Atsakingą darbuotoją bei darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

_____

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Nacionaliniame Kauno dramos teatre
tvarkos aprašo 1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

_____

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

_____

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,

įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20___- - Nr._____

(data)

Aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

_____

_____

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą. Nusišalinimo priežastys:

_____

_____

_____

_____

_____ (*vardas, pavardė, parašas*)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Nacionaliniame Kauno dramos teatre
tvarkos aprašo 2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

_____

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__- - Nr._____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į_____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė) nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____, (nurodyti fizinį ar juridinį asmenį) rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti

(nurodomas pareigos, vardas pavardė)

_____ funkcijas

(*nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)*

rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

_____

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

_____

(*Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)*

SUSIPAŽINAU

Atsakingo darbuotojo (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Nacionaliniame Kauno dramos teatre
tvarkos aprašo 3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

_____

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO

(*nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)*

20___- - Nr._____ (data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____ _____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė) nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

(*išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)*

_____

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su _____.

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

_____

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė) (data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Nacionaliniame Kauno dramos teatre
tvarkos aprašo 4 priedas

(Nušalinimo forma)

_____

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20___- - Nr._____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš,_____, (pareigos, vardas, pavardė) nušalinu

_____

(pareigos, vardas, pavardė) nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

_____

_____

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

_____

_____

_____

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)