NACIONALINIS KAUNO DRAMOS TEATRAS

LR Kultūros ministerijai

2020-06-23 Nr. R2-93

DĖL NACIONALINIO KAUNO DRAMOS TEATRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANO PATEIKIMO

Kultūros ministerijai pateikiame Nacionalinio Kauno dramos teatro 2020 metų veiklos planą.

PRIDEDAMA:

1. NACIONALINIO KAUNO DRAMOS TEATRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS, 1 egz. 6 lapai.

Generalinio direktoriaus pavaduotoja rinkodarai Agnė Burovienė

Agnė Burovienė, tel. +370 618 82903, agne@dramosteatras.lt

Kodas 290754450
Adresas Laisvės al. 71, LT-44304 Kaunas
Telefonas 8 37 22 41 98
Faksas 8 37 20 76 93
El. paštas info@dramosteatras.lt

Bankas AB Swed bankas
Banko kodas 73000
A/S: LT317300010134390476

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826

NACIONALINIO KAUNO DRAMOS TEATRO
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Organizuoti Nacionalinio Kauno dramos teatro ir visos Lietuvos teatro 100-ojo jubiliejaus renginius bei įvykius.	**Svarbios datos įprasminimas (įvykių - parodos, leidinio, konferencijos , bei premjerinio spektaklio - skaičius, vienetai)**	**4**	**Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto "Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas" įgyvendinimo.**
2. Įgyvendinti naujų repertuarinių spektaklių gastroles ir edukacines veiklas Lietuvoje.	**Prieinamumo kultūrai didinimas (gastrolių skaičius, vienetai)**	**11**	**Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ įgyvendinimas. Prisidedama prie XVII LRV programos įgyvendinimo plano kryptis 2.4 "Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje"**
3. Integruoti jaunus žmones į darbo rinką, plėsti naujas kompetencijas ir galimybes, organizuoti savanoriškas veiklų kryptis.	**Įdarbinimo ir savanorystės galimybės (asmenų skaičius, žmonių skaičius)**	**100**	**Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 3 veiklos prioriteto „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ įgyvendinimo**
4. Įgyvendinti užsienio menininkų rezidencijas	**Augimo tendencija (asmenų rezidencijose skaičius, vienetai)**	**7**	**Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ įgyvendinimo**
5. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas	**Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas, proc.**	**100**	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	*2567,0* tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – *1980,0* tūkst. eurų; turtui – *100,0* tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2019–2021 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	1 strateginio tikslo P R I E I N A M U M A S ir D A L Y V A V I M A S. Didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant kultūros raiškos įvairovę bei plėtojant aukštos kokybės kultūros paslaugas; Uždaviniai: Profesionalaus meno skatinimas ir plėtra, Lietuvos kultūros ir kūrybinio potencialo bei žinomumo tarptautiniu mastu stiprinimas
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: *[Taikoma tik asignavimų valdytojams]*	Strateginis tikslas: Stiprinti profesionalaus scenos meno kokybę, ugdyti ir skleisti institucijos kultūrinį savitumą. Programos tikslas - skleisti scenos meno kūrybą. Programos uždavinys - pristatyti žiūrovams geriausius scenos meno kūrinius.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA *(pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)*			
I. Apsilankymai: *1. Formuoti tikslinį repertuarą įtraukiant naujus kūrinius ir renginius.* *2.Organizuoti reklamines kampanijas ir viešųjų ryšių akcijas siekiant didinti lankytojų skaičių ir vidutinį salių užimtumą.* *3.Karantino laikotarpiu įgyvendinti online veiklas prieinamas žiūrovams.*	**Lankytojų skaičius (žm.)**	**62000**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Nemokamai apsilankiusių lankytojų dalis (proc.)	**0,5**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Vidutinis salių užimtumas įstaigos organizuotose pasirodymuose stacionare (proc.)	**90**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
II. Kūrybinė veikla: *1. Sukurti 6 naujus kūrinius, iš kurių bent vienas būtų užsienio kūrėjų.* *2.Viešai atlikti 220 renginių.* *3.Suorganizuoti tarptautinį festivalį "Scena 10x10", kuriame bus pristatomi 5 užsienio renginiai.*	**Viešai atliktų naujų kūrinių skaičius (vnt.)**	**9**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Viešai atliktų pasirodymų skaičius (vnt.)	**282**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė, buvo numatyta 282
	Nacionalinių kūrinių dalis repertuare (proc.)	**28**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Kūrinių, skirtų vaikams ir mokiniams, dalis repertuare (proc.)	**25**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Įstaigoje organizuotų jaunųjų menininkų rezidencijų skaičius (vnt.)	**2**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	**3**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
III. Kultūrinės edukacijos veikla: *1. Įgyvendinti edukacinį festivalį vaikams ir jaunimui "Nerk į teatrą", kuriame vyktų ne mažiau nei 25 edukaciniai užsiėmimai.* *2. Vykdyti išvažiuojamąsias edukacines programas pradinių klasių moksleiviams, užtikrinti ilgalaikių edukacijų įgyvendinimą.* *3. Įgyvendinti edukacines programas Kultūros paso programoje.*	**Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)**	**3100**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: *1. Reguliariai užtikrinti NKDT spektaklių prieinamumą socialiai pažeidžiamoms grupėms ir svečiams iš užsienio.* *2. Didinti Į Kultūros paso paslaugų rinkinį įtrauktų programų skaičių*	**Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)**	**2**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	**10**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	**2**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė, Elektra,
II. Tarptautiškumas: *1. Sukurti premjerą su užsienio šalių menininkais bei bendradarbiaujant su kitų šalių įstaigomis.* *2. Dalyvauti "Participate in your life" projekte, kartu su Vengrija, Norvegija, Švedija ir Islandija.* *3. Išlaikyti narystę ir dalyvauti ASSITEJ veikloje.*	**Pristatytų/viešai atliktų naujų kūrinių, sukurtų su užsienio scenos meno organizacijomis, skaičius (vnt.)**	**1**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant įstaiga, skaičius (vnt.)	**2**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra įstaiga, skaičius (vnt.)	**1**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: *1. Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos scenos meno įstaigomis (pvz.: Utopija, Vėjų teatras).* *2. Bendradarbiauti su įvairiomis organizacijomis auditorijų plėtros ir socialinės atsakomybės tikslais.*	**Bendrų pasirodymų su kitomis Lietuvos scenos meno įstaigomis skaičius (vnt.)**	**7**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Bendradarbiaujant su kultūros, švietimo ir mokslo įstaigomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	**3**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
IV. Rinkodara: *1. Atlikti sezono apžvalgos tyrimą sezono pabaigoje, kuriame numatomi klausimai leidžiantys įvertinti lankytojų pasitenkinimo indeksą.* *2. Auditorijų plėtra skaitmeninėmis priemonėmis karantino metu.* *3. Lojalumo programos atnaujinimas*	**Lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis indeksas (proc.)**	**90**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
	Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas (proc.)	**4,7**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: *1. Savanorystės programos stiprinimas. 2. Bendradarbiavimo su socialiai pažeidžiamų grupių organizacijosmis stiprinimas (Lietuvos Aklųjų sąjungųjų, Lietuvos kurčių ir neprigirdinčiųjų, spec. poreikių mokyklos...)*	**Įstaigoje ir/ar jo renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (vnt.)**	**100**	L. e. vadybos skyriaus vadovo pareigas Skaistė Jurėnė

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: *1. Patikslinti darbuotojų metinės veiklos vertinimo rodiklius ir atlikėjų einamo laikotarpio veiklos vertininimo tvarką.* *2. Tobulinti personalo atrankos kriterijus.* *3. Atlikti darbuotojų pasitenkinimo darbu NKDT tyrimą.*	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	**92.86**	Personalo vadovė Lina Zemkauskienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	**9.375**	Personalo vadovė Lina Zemkauskienė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	**1.67**	Personalo vadovė Lina Zemkauskienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: *1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.* *2. Sukurti kvalifikacijos tobulinimo planus ateinantiems metams.*	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**2.6**	Personalo vadovė Lina Zemkauskienė
Finansai			
I. Gautos lėšos: *1. Peržiūrėti kainodarą ir nuolaidų sistemą, siekiant didesnių uždirbtų pajamų.* *2. Megzti ryšius su verslo organizacijomis, siekiant pritraukti daugiau lėšų.* *3. Pritraukti rėmėjus vykdomiems projektams.*	**Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)**	**604000**	Vyr. buhalterė Jolita Malcytė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	**9000**	Vyr. buhalterė Jolita Malcytė
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)	**100**	Vyr. buhalterė Jolita Malcytė
II. Išlaidos: 1.Operatyviai naudoti valstybės biudžeto lėšas, vykdyti kontrolę ir duomenų analizę, pritaikant tobulesnes finansų valdymo ir apskaitos informacines sistemas. 2.Bendradarbiauti su paslaugų tiekėjais ir rangovais, pritaikant operatyvesnes dokumentų valdymo sistemas.	**Kreditinis įsiskolinimas (eurai)**	**0**	Vyr. buhalterė Jolita Malcytė
	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)	**100**	Vyr. buhalterė Jolita Malcytė

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: *1.Įsigyti koncertinį fortepijoną.*	**Investicijų projekto "*Koncertinio fortepijono įsigijimas*" įgyvendinimo pažanga (proc.)**	**100**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
	Investicijų projekto "*Koncertinio fortepijono įsigyjimas*" įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	**100**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
	Investicijų projekto *Y* įgyvendinimo pažanga (proc.)	**–**	
	Investicijų projekto *Y* įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	**–**	
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas *1. Restauruoti žiūrovinių foje ir holų sendinto qžuolo grindis. Atnaujinti salių medines grindis.* *2. Išnuomoti 600 kv.m. patalpų Mažųjų scenų kiemelyje. 3. Atnaujinti salių apšvietimo sistemas.*	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)**	**11,07**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**73,7**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**9,05**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	**9,83**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
II. Kilnojamo turto valdymas: *1.Pakeisti neekonomišką tarnybinį krovininį automobilį UAZ į naują ekonomiškesnį keleivinį mikroautobusą.*	**Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)**	**2490**	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Valius Kriščiūnas
Generalinis direktorius Egidijus Stancikas *(Pasirašančio asmens pareigos)*	*(parašas)*		*(Vardas Pavardė)*

Vadybai -

Nacionalinis Kauno dramos teatras
Gauta
2020 07 01 Nr. R1-136

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, tel. (8 5) 219 3400, faks. (8 5) 262 3120,el. p. dmm@lrkm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188683671

Nacionaliniam Kauno dramos teatrui

2020-06- Nr.

Į 2020-06-23 Nr. R2-93

DĖL 2020 M. VEIKLOS PLANO SUDERINIMO

Kultūros ministerija, įvertinusi Nacionalinio Kauno dramos teatro 2020 m. veiklos plano projektą (toliau – Planas), pateiktą Nacionalinio Kauno dramos teatro 2020 m. birželio 23 d. raštu Nr. R2-93 „Dėl 2020 m. veiklos plano“, informuoja, kad Planas suderintas.

Viceministrė Gintautė Žemaitytė

Vaida Mizarienė, 8 608 43 765, el. p. vaida.mizariene@lrkm.lt

Tikime laisve
1990 KOVO 11