DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Dalyvauja formuojant teatro strategines veiklos kryptis ir užtikrina jų įgyvendinimą jam priskirtose srityse.
2. Koordinuoja teatro strateginių planų, veiklos programų ir vadovybės sprendimų įgyvendinimą bei kontroliuoja jų vykdymą.
3. Rengia pasiūlymus dėl teatro veiklos plėtros, organizacinių pokyčių ir veiklos efektyvinimo priemonių.
4. Analizuoja teatro veiklos rezultatus, vertina rizikas ir teikia siūlymus veiklos tobulinimui.
5. Koordinuoja ir kontroliuoja teatro veiklos procesus jam priskirtose srityse, užtikrina padalinių veiklos suderinamumą bei efektyvų teatro išteklių panaudojimą.
6. Pagal kompetenciją atstovauja teatrui valstybės ir savivaldybių institucijose, tarptautinėse organizacijose, partnerių tinkluose ir kituose renginiuose.
7. Pavaduoja teatro generalinį direktorių jo nesant ar negalint vykdyti pareigų pagal suteiktus įgaliojimus.
8. Esant reikalui, organizuoja viešuosius pirkimus.
9. Formuoja ir įgyvendina teatro rinkodaros, komunikacijos, auditorijų plėtros, edukacijos, tarptautiškumo ir paslaugų prieinamumo strategines kryptis.
10. Nustato pagrindinius rinkodaros, komunikacijos, auditorijų plėtros ir pajamų rodiklius bei vertina jų pasiekimą.
11. Prižiūri teatro įvaizdžio formavimą, komunikacijos kryptis ir auditorijų plėtros politikos įgyvendinimą.
12. Formuoja auditorijų plėtros, paslaugų prieinamumo ir lankytojų patirties gerinimo kryptis, siekiant didinti teatro paslaugų kokybę ir prieinamumą skirtingoms visuomenės grupėms.
13. Inicijuoja ir vertina auditorijų, paslaugų kokybės ir lankytojų patirties tyrimus bei jų rezultatų panaudojimą veiklos tobulinimui.
14. Rengia ir koordinuoja teatro strateginių veiklos planų bei metinių veiklos planų rengimą savo kuruojamose srityse.
15. Formuoja bilietų kainodaros, nuolaidų ir pardavimo politikos principus, užtikrindamas jų atitikimą teatro strateginiams tikslams ir finansiniams siekiams.
16. Prižiūri bilietų pardavimo, salių nuomos ir kitų pajamų planų vykdymą bei vertina jų rezultatus.
17. Formuoja papildomo finansavimo, rėmimo, mecenatystės ir individualios paramos pritraukimo kryptis.

18. Inicijuoja ir plėtoja strategines partnerystes su verslo, mokslo, kultūros, nevyriausybinio sektoriaus ir tarptautinėmis organizacijomis.
19. Formuoja teatro tarptautinės veiklos, tarptautinių partneryščių ir kultūros sklaidos užsienyje kryptis.
20. Prižiūri tarptautinių projektų, gastrolių ir bendradarbiavimo tinklų vystymą bei jų rezultatų pasiekimą.
21. Inicijuoja papildomo finansavimo paiešką nacionalinėse ir tarptautinėse programose.
22. Vadovauja jam pavaldžių padalinių vadovams, nustato veiklos prioritetus ir vertina jų darbo rezultatus.
23. Teikia siūlymus dėl pavaldžių darbuotojų struktūros, funkcijų paskirstymo, kompetencijų ugdymo ir darbo organizavimo.
24. Užtikrina efektyvų jam pavaldžių padalinių bendradarbiavimą ir veiklos koordinavimą.
25. Užtikrina interesų deklaravimą ir skaidrumo reikalavimų laikymąsi.
26. Veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, teatro nuostatais, vidaus teisės aktais ir teatro vadovybės sprendimais.
27. Vykdo kitus teisėtus generalinio direktoriaus pavedimus, susijusius su teatro veikla ir pareigybės kompetencija.
28. Nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.