TECHNIKOS VADOVO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
   1. vadovauti visai gamybinei – ūkinei veiklai, užtikrinti ritmingą gamybinių, sceną aptarnaujančių ir ūkinių padalinių darbą;
   2. organizuoti savalaikį ir kokybišką gamybinių ir sceną aptarnaujančių padalinių aprūpinimą reikiamais materialiniais resursais;
   3. kontroliuoti spektaklio pastatymo darbus gamybiniuose padaliniuose, savalaikį dekoracijų brėžinių pateikimą gamybiniams padaliniams ir darbų eigą;
   4. kontroliuoti teisingą ir savalaikę materialinių resursų apskaitą ir atsakomybę;
   5. kontroliuoti pavaldžių padalinių ir tarnybų darbą, nurodymų, įsakymų vykdymą ir Vyriausybės nutarimų įgyvendinimą;
   6. organizuoti mechanizmų, autotransporto priemonių, įrengimų inventorizaciją, nustatyti jų remonto eiliškumą, kontroliuoti jų techninį stovį;
   7. tvarkyti mechanizmų, autotransporto priemonių, atsarginių dalių, kuro ir degalų apskaitą;
   8. technikos vadovui pavaldūs gamybos, spektaklių aptarnavimo ir ūkio skyrių darbuotojai;
   9. užtikrinti tinkamą teatro pastatų, transporto priemonių, pagrindinių priemonių ir inventoriaus eksploataciją ir remontą;
   10. užtikrini statybos darbų įmonėje vykdymą bei prižiūrėti, kad investiciniai resursai būtų naudojami tikslingai ir racionaliai;
   11. derinti projektavimo uždavinius ir rengti juos aukštesnėms organizacijoms tvirtinimui;
   12. organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, laikantis viešųjų pirkimų tvarkos, nustatytos NKDT;
   13. kontroliuoti priešgaisrinės saugos, saugos darbe, vidaus tvarkos taisyklių ir Kolektyvinės sutarties laikymąsi;
   14. laiku pateikti teatro finansų skyriui reikalingus, su technikos vadovo kompetencijomis susijusius dokumentu;
   15. užtikrinti tinkamą esamų elektros, vandentiekio, kanalizacijos, šilumos tinklų parodymų apskaitą;
   16. teikti ataskaitas aukštesnėms institucijoms pagal pareikalavimus;
   17. deklaruoja privačius interesus VTEK puslapyje internete, kaip viešųjų pirkimų organizatorius (https://vtek.lt/privaciu-interesu-deklaravimas/) ;

18. atsakingai naudoti jam patikėtas materialines vertybes ir tvarkyti jų apskaitą;
19. dirba laikydamasis darbo drausmės, neplatina jam patikėtos ar darbo procese sužinotos informacijos, galinčios pakenkti teatro įvaizdžiui (žodžiu, raštu, vaizdu).
20. vykdyti kitus teisėtus teatro generalinio direktoriaus nurodymus pareigų kompetencijos ribose.