DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Kvalifikuotai ir atsakingai administruoja jam priskirtas veiklas ir užduotis, bendradarbiaujant su teatro kolektyvu,
2. Planuoja ir organizuoja savo veiklą,
3. Organizuoja naujai statomus spektaklius, tarpininkaujant tarp kūrybinės komandos ir Teatro kolektyvo, užtikrinant kūrybinio proceso sklandumą,
4. Sudaro su spektaklio kūrimu susijusius grafikus bei planus, vykdo jų priežiūrą, atsižvelgiant į NKDT vidaus darbo taisykles ir patvirtintą kūrybinį repertuarą,
5. Planuoja naujai statomų spektaklių biudžetus ir koordinuoja efektyvų jo panaudojimą,
6. Inicijuoja ir įgyvendina viešuosius pirkimus susijusius su naujai statomų spektaklių kūrybine komanda,
7. Rengia naujai statomų spektaklių autorines, intelektualines ir kt. sutartis, vykdo jų priežiūrą,
8. Sprendžia naujų spektaklių statymo kūrybiniame procese iškilusias problemas,
9. Palaiko bei plėtoja teatro ryšius vietiniu bei tarptautiniu lygmeniu su įvairiomis Lietuvos bei užsienio organizacijomis,
10. Teikia projektines paraiškas į užsienio festivalius,
11. Organizuoja NKDT gastroles į užsienį,
12. Rengia užsienyje įgyvendintų spektaklių gastrolių ataskaitas,
13. Siūlo ir įgyvendina rizikų valdymo priemones savo atsakomybių srityje,
14. Numato galimas rizikas, bei parengia planus, siekiant išvengti ar sumažinti rizikas,
15. Esant poreikiui vyksta į komandiruotes, Lietuvoje ir už jos ribų, užsienio gastroles,
16. Vykdo kitas teatro vadovybės paskirtas užduotis, susijusias su teatro veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;