PASTATYMŲ DALIES VEDĖJO FUNKCIJOS

1. Pagrindinis pastatymų dalies vedėjo uždavinys yra vadovauti visiems jam paskirtų spektaklių pastatymo darbams ir užtikrinti einamųjų spektaklių tinkamą ir saugią būklę.
2. Pastatymų dalies vedėjas yra teatro gamybinių tarnybų vadovas.
3. Kartu su dailininku-scenografu, režisieriumi pateikia teatro meno tarybai pastatymų maketus, eskizus, brėžinius,
4. Kartu su dailininku-statytoju planuoja naujai statomo spektaklio darbus, kartu parenka statomam spektakliui reikalingas medžiagas ir rūpintis jų įsigijimu.
5. Privalo dalyvauti sprendžiant visus statomo spektaklio gamybos klausimus.
6. Kontroliuoja, kad dekoracijų projektas atitiktų saugumo technikos reikalavimus ir garantuoja bei užtikrina tinkamą projekto įgyvendinimą praktikoje.
7. Sudaro išlaidų sąmatą naujų spektaklių pastatymui bei atnaujinamiems spektakliams iki premjeros pateikia atsiskaitymą buhalterijai.
8. Visus pirkimus vykdo laikantis teatro supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų taikant įprastą komercinę praktiką, taisyklių reikalavimų.
9. Kontroliuoja medžiagų nurašymą bei pagamintų ar įsigytų scenografijos elementų apskaitą.
10. Kontroliuoja atliekamų darbų kokybę, naujų dekoracijų montažą.
11. Dalyvauja pirmajame premjerinio spektaklio dekoracijų montaže vaidybinėje aikštelėje.
12. Organizuoja spektakliams būtinų apipavidalinimo detalių, medžiagų ir t.t. parinkimą ir pirkimą, nustatyta tvarka atsiskaitydamas buhalterijai.
13. Užtikrina esamų repertuare spektaklių tinkamą ir saugią techninę būklę.
14. Vykdo prekių ir medžiagų tiekimą einamiems spektakliams.
15. Organizuoja darbus, gamybiniuose baruose vykdomus taisant esamų repertuare spektaklių dekoracijas, rūbus, rekvizitą, ir atsako už šių darbų savalaikį įvykdymą.
16. Veda gamybos skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitą.
17. Organizuoja darbus susijusius su gamybinės įrangos tobulinimu.
18. Dalyvauja priimant naujus gamybos skyriaus darbuotojus į darbą bei teikia raštiškai pasiūlymus teatro vadovybei dėl gamybos skyriaus darbuotojų paskatinimų arba drausminimų.
19. Kontroliuoja ir atsako už jo statomų spektaklių dekoracijų montažo kokybę.
20. Esant reikalui, pristigus gamybinių pajėgumų, suderinęs su teatro vadovybe, ieško rangovų tam tikriems darbams atlikti, kontroliuoja jų darbą ir yra už tai atsakingas.
21. Ruošia spektaklių techninius pasus pagal atitinkamus reikalavimus.

22. Vykdo senų spektaklių nurašymą, išsaugant dekoracijų konstrukcijas ir apdailos elementus, tinkamus tolesniam panaudojimui.
23. Vykdo teatro vadovybės ir vadovo pavaduotojo gamybai ir ūkio reikalams nurodymus savo kompetencijos ribose.
24. Kontroliuoja darbo ir priešgaisrinę saugą gamybos skyriuje, rengia įvadinius ir pakartotinius instruktažus jų vadovams ir darbuotojams.
25. Sprendžia visus iškilusius klausimus su jam pavaldžiais darbuotojais, o esant reikalui, kreipiasi į teatro vadovybę.
26. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų taisyklių.
27. Saugo jam patikėtą turtą, pildo darbo procese būtiną dokumentaciją ir dalyvauja skyriaus metinėje inventorizacijoje.