MENO VADOVO FUNKCIJOS

1. Meno vadovas formuoja teatro meno programą ir teikia tvirtinti teatro Meno tarybai.
2. Meno vadovas yra atsakingas už teatro Meno taryboje priimtos teatro kūrybinės veiklos vykdymą.
3. Viešai atstovauja teatrą pristatant jo meninę-kūrybinę veiklą.
4. Bendradarbiauja su teatro Meno taryba.
5. Meno vadovas laikosi sutartų darbų atlikimo terminų.
6. Meno vadovas su teatro generaliniu direktoriumi aptaria repertuaro įgyvendinimo finansavimo galimybes.
7. Bendradarbiauja su dramaturgais, siekiant į teatro repertuarą įtraukti lietuviškus veikalus.
8. Stebi teatro repertuaro spektaklius ir informuoja teatro vadovą apie jų kokybę.
9. Rūpinasi teatro repertuaro atnaujinimu, pateikdamas teatro generaliniam direktoriui pasiūlymus raštu.
10. Teikia teatro generaliniam direktoriui pasiūlymus raštu apie teatro repertuaro spektaklių nurašymą.
11. Koordinuoja meninės-kūrybinės veiklos edukacines programas.
12. Rengia ir koordinuoja tarptautines menines-kūrybines programas.
13. Rūpinasi teatro trupės užimtumu, teatro meno programos įgyvendinimu.
14. Rengia teatro gastrolių planus.
15. Atstovauja teatrui tarptautinio meninio-kūrybinio bendradarbiavimo srityje.
16. Bendrauja su visuomenės informavimo institucijomis, siekiant pristatyti teatro meninę kūrybinę veiklą, formuoti pozityvų teatro įvaizdį visuomenėje.
17. Sudaro teatro organizuojamų festivalių programas, derina jas teatro Meno taryboje, ir koordinuoja jų įgyvendinimą.
18. Visus klausimus, susijusius su teatro kūrybine veikla, derina su teatro generaliniu direktoriumi ir teatro Meno taryba.