PATVIRTINTA
Nacionalinio Kauno dramos teatro
generalinio direktoriaus
2026 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-84

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NACIONALINIAME KAUNO DRAMOS TEATRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Nacionaliniame Kauno dramos teatre taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.

2. Šios Taisyklės taikomos ir yra privalomos duomenų valdytojui – Nacionaliniam Kauno dramos teatrui (toliau – Teatras) – ir visiems Teatre dirbantiems asmenims, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo. Teatre tvarkomi visų esamų ir buvusių darbuotojų ir kitų asmenų, įstatymų nustatyta tvarka sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių informaciją, – asmens duomenys.

3. Teatras yra visų Teatro veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktų duomenų valdytojas, taip pat duomenų subjektų bei trečių šalių perduotų asmens duomenų tvarkytojas.

4. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);

4.3. kitais taikomais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugumą ir tvarkymą, taip pat Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis ir gairėmis, kiek jos taikytinos Teatrui;

4.4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu;

4.5. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

4.6. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

5.2. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

5.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

5.4. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais;

5.5. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

5.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.

5.7. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, kurios tikslas paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų;

5.8. **Duomenų tvarkymas automatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

5.9. **Duomenų tvarkymas neautomatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, atliekami neautomatinėmis priemonėmis (informaciją tvarkant dokumentuose).

5.10. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas ar tvarkytojai;

5.11. **Duomenų subjekto sutikimas (toliau – Sutikimas)** – laisva valia duotas, konkretus, informuotas ir nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba aiškiais veiksmais, kuriuo jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys konkrečiu tikslu;

5.12. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, dokumentų valdymas).

5.13. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

6. Pasikeitus Taisyklėse minimų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatoms, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

7. Teatras, tvarkydamas darbuotojų asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

7.1. asmens duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, nustatytais, aiškiais ir teisėtais tikslais;

7.2. asmens duomenis tvarko tikslingai, nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

7.3. asmens duomenis tvarko taip, kad jie būtų tikslūs, prireikus atnaujinami; imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištaisomi, ištrinami arba sustabdomas jų tvarkymas;

7.4. asmens duomenis tvarko tik tokia apimtimi, kuri yra būtina konkretiems nustatytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

7.5. asmens duomenis saugo tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

7.6. asmens duomenis tvarko tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą

nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

8. Asmens duomenys Teatre tvarkomi šiais tikslais:

8.1. pretendentų į Teatro darbuotojus asmens duomenys (asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją; pareigos, į kurias pretenduojama; informacija apie stažuotes, paskatinimus ir apdovanojimus) tvarkomi pretendentų konkurso (atrankos) organizavimo, vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu;

8.2. Teatre esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo, personalo valdymo, darbo užmokesčio apskaitos, socialinių garantijų įgyvendinimo, dokumentų valdymo, archyvavimo ir kitais konkrečiais teisėtais tikslais, tik tokia apimtimi, kuri būtina konkrečiam tikslui pasiekti ir nustatyta teisės aktuose arba grindžiama kitu teisėtu BDAR 6 straipsnio pagrindu. Specialių kategorijų asmens duomenys ir duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius bei nusikalstamas veikas tvarkomi tik esant BDAR 9 ir 10 straipsniuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms sąlygoms. Konkrečios duomenų kategorijos nustatomos pagal konkrečią funkciją ir tikslą; pertekliniai duomenys nerenkami.

8.3. Teatras gali tvarkyti tik tuos kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenis, kurie susiję su šio asmens kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, išskyrus įstatymuose nurodytus atvejus.

8.4. Teatras gali tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis ir asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius bei nusikalstamas veikas tik tada, kai tai būtina konkrečiai teisės aktuose nustatytai pareigai ar funkcijai vykdyti ir yra taikoma atitinkama BDAR 9 straipsnio 2 dalyje ir (ar) 10 straipsnyje nustatyta sąlyga.

8.5. Teatras gali rinkti kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavęs kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu;

8.6. Žiūrovų ir lankytojų asmens duomenys rinkodaros ir tiesioginės rinkodaros tikslais tvarkomi tik esant konkrečiam teisėtam BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nustatytam pagrindui ir, kai taikoma, laikantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo reikalavimų; kai tvarkymas grindžiamas sutikimu, sutikimas turi būti laisvas, konkretus, informuotas ir nedviprasmiškas bei gali būti bet kada atšauktas.

8.7. Asmenų, pateikusių Teatrui skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Teatre data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo ir vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslais.

8.8. Asmens duomenys Teatre renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, išskyrus atvejus, kai duomenys teisėtai gaunami iš kitų šaltinių. Duomenys renkami ir gaunami tik tokia apimtimi, kuri būtina nustatytiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, laikantis BDAR 5, 6, 9 ir, kai taikoma, 10 straipsnių reikalavimų.

8.9. Teatras asmens duomenis duomenų gavėjams teikia tik esant teisėtam asmens duomenų teikimo pagrindui ir tik tokia apimtimi, kuri būtina konkrečiam tikslui pasiekti. Duomenys gali būti teikiami pagal teisės aktų reikalavimus, sutartį, duomenų subjekto prašymą, kai tam yra

teisinis pagrindas, arba kitą BDAR 6 straipsnyje nustatytą teisėtą pagrindą. Kai teikiami specialių kategorijų duomenys ar duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, papildomai turi būti užtikrintos BDAR 9 ir 10 straipsniuose nustatytos sąlygos. Duomenų teikimas dokumentuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

8.9.1. asmenų, pateikusių Teatrui skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys teikiami kompetentingoms institucijoms, teismams, kitiems teisėtiems duomenų gavėjams arba kitiems asmenims tik tuo atveju ir tokia apimtimi, kiek tai būtina nagrinėjant skundą, prašymą ar pranešimą ir yra teisėtas tokio teikimo pagrindas;

8.9.2. asmenų, pateikusių Teatrui skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys gali būti teikiami teismams ir kitoms ginčą nagrinėjančioms institucijoms, kai tai būtina ginčui išnagrinėti arba Teatro teisėms ir teisėtiems interesams apginti;

8.9.3. Teatro darbuotojų asmens duomenys teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kai tai būtina vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas;

8.9.4. kitiems duomenų gavėjams asmens duomenys teikiami tik teisės aktų nustatytais atvejais arba kitu teisėtu BDAR nustatytu pagrindu.

IV SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

9. Teatre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Nacionalinio Kauno dramos teatro įstaiga, juridinio asmens kodas 290754450, adresas Laisvės al. 71, Kaunas, LT- 44304, kuri:

9.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

9.2. paskiria asmenį (-is), atsakingą už asmens duomenų tvarkymą Teatre;

9.3. rengia asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

9.4. periodiškai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir riziką, atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, o nustačiusi rizikas – imasi priemonių joms pašalinti arba sumažinti;

9.5. organizuoja darbuotojų, atsakingų už asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų apsaugos srityje;

9.6. užtikrina, kad duomenų subjektams pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius būtų pateikta aiški, glausta, suprantama ir lengvai prieinama informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą;

9.7. tvarko asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kai tai privaloma pagal BDAR 30 straipsnį, ir užtikrina, kad juose nurodyta informacija būtų nuolat atnaujinama;

9.8. kai pasitelkia duomenų tvarkytojus, užtikrina, kad jų pasirinkimas, sutartiniai santykiai ir duomenų tvarkymas atitiktų BDAR 28 straipsnio reikalavimus; asmens duomenys į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms perduodami tik laikantis BDAR V skyriaus;

9.9. Kai Teatre pagal BDAR 37 straipsnį turi būti paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, jo kontaktiniai duomenys skelbiami ir apie paskyrimą pranešama VDAI BDAR nustatyta tvarka; duomenų apsaugos pareigūnas vykdo BDAR 39 straipsnyje nustatytas užduotis;

9.10. kai numatomas asmens duomenų tvarkymas gali sukelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, prieš pradėdamas tvarkymą įvertina, ar būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą pagal BDAR 35 straipsnį.

V SKYRIUS
SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

10. Teatras, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į įvairaus tikimybės ir rimtumo riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones pagal BDAR 24, 25 ir 32 straipsnius. Saugumo priemonės periodiškai peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos.

11. Asmens duomenų subjektas:

11.1. įsidarbinęs Teatre susipažįsta su informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą ir, kai konkrečiam duomenų tvarkymui teisėtas pagrindas yra sutikimas, atskirai duoda tokį sutikimą. Bendras darbuotojo sutikimas tvarkyti visus su darbo santykiais susijusius asmens duomenis nereikalaujamas ir nelaikomas tinkamu teisiniu pagrindu tais atvejais, kai duomenų tvarkymas grindžiamas sutartine ar teisės aktuose nustatyta pareiga;

11.1.1. jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, sutikimas pateikiamas atskira forma ir saugomas nustatyta tvarka;

11.1.2. sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo kūrybiniam personalui gaunamas tik tais atvejais, kai konkretus duomenų tvarkymas negali būti pagrįstas kitu teisėtu BDAR 6 straipsnio 1 dalyje ir, kai taikoma, 9 straipsnio 2 dalyje nustatytu pagrindu, ir sutikimas yra tinkamai informuotas, konkretus, laisvas bei gali būti bet kada atšauktas.

11.2. apie pasikeitusius jo asmens duomenis turi raštu informuoti Teatrą; remiantis duomenų subjekto rašytiniu pranešimu, esantys duomenys patikslinami ir pranešimas apie pasikeitusius asmens duomenis dedamas į asmens bylą.

12. Keičiantis asmens duomenis (dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys ar jų kopijas) tvarkantiems Teatro darbuotojams, asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) perduodami naujai priimtiems ir asmens duomenis tvarkyti paskirtiems darbuotojams perdavimo aktu.

13. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose (rakinamose spintose, seifuose ar pan.). Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

14. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas.

15. Asmens duomenų (dokumentų, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijų) saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis teisės aktuose nustatytais dokumentų saugojimo terminais, įskaitant Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę, ir atsižvelgiant į konkretaus asmens duomenų tvarkymo tikslą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu būtina nustatytiems tikslams pasiekti, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato ilgesnį saugojimo terminą arba dokumentai turi būti saugomi archyvavimo tikslais.

16. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

17. Kompiuteriuose ir kitose informacinėse sistemose, kuriose tvarkomi asmens duomenys, turi būti taikomos tinkamos naudotojų tapatybės nustatymo ir prieigos kontrolės priemonės. Darbuotojai privalo naudoti jiems suteiktas asmenines prisijungimo priemones, jų neatskleisti tretiesiems asmenims ir laikytis Teatro nustatytų slaptažodžių bei, kai taikoma, kelių veiksnių autentifikavimo reikalavimų.

18. Teatras, įgyvendindamas jai priskirtas funkcijas, asmens duomenis tvarko:

18.1. Teatro veiklos vidaus administravimo tikslu automatiniu ir neautomatiniu būdu:

18.1.1. personalo išteklių valdymo srityje: darbuotojo vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, socialinio

draudimo pažymėjimo numeris, banko sąskaitos numeris, atostogų suteikimo faktas, gyvenimo aprašymo duomenys ir juos faktus pagrindžiantys dokumentai (diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, kt.), informacija, nurodyta viešų ir privačių interesų deklaracijoje, duomenys, įrodantys darbuotojo teisę į Darbo kodekse nustatytas lengvatas (duomenys apie darbuotojo neįgalumą, duomenys apie darbuotojo turimą (-us) vaiką (-us) iki 14 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, darbuotojo duomenys apie jo sveikatos būklę, duomenys, kad darbuotojas vaiką (-us) augina vienas); duomenys renkami pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį, taip pat, priėmimo į darbą ir atleidimo datos, poilsio laikas, taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos būtina tvarkyti užtikrinant tinkamą Teatro personalo išteklių valdymą;

18.1.1.1. atliekant atranką į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas, tvarkomi tik atrankai būtini pretendento asmens duomenys, pavyzdžiui, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, gyvenimo aprašymo ir išsilavinimo bei kvalifikacijos duomenys, taip pat kiti duomenys, kuriuos Teatras privalo tvarkyti pagal teisės aktus. Asmens kodas, gimimo data, pilietybė ar kiti didesnės rizikos duomenys renkami tik tada, kai jų tvarkymas būtinas konkrečiam teisėtam tikslui ir yra pagrįstas teisės aktuose nustatyta pareiga ar kitu teisėtu BDAR pagrindu.

18.1.2. darbo užmokesčio apskaitos srityje, siekiant užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimą, išmokėjimą ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymą, automatiniu (darbo užmokesčio apskaitos sistemoje „BONUS“) ir neautomatiniu būdu tvarkomi šie darbuotojų duomenys: asmens kodas, darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, socialinio draudimo pažymėjimo serija ir numeris, priėmimo į darbą data, atleidimo iš darbo data, elektroninio pašto numeris, informacija apie darbo užmokestį, duomenys, įrodantys darbuotojo teisę į Darbo kodekse nustatyta lengvatas (duomenys apie darbuotojo neįgalumą, duomenys apie darbuotojo turimą (-us) vaiką (-us) iki 14 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, darbuotojo duomenys apie jo sveikatos būklę, duomenys, kad darbuotojas vaiką (-us) augina vienas), banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys;

18.1.2.1. finansų ir apskaitos valdymo sistemoje „LABBIS“ automatiniu būdu asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti tinkamą atskaitingų asmenų apskaitos vedimą (komandiruočių sąnaudų apskaičiavimas ir išmokėjimas, transporto išlaidų kompensacijos apskaičiavimas ir išmokėjimas, reprezentacinių išlaidų apskaičiavimas ir išmokėjimas), tvarkomi šie darbuotojų duomenys: darbuotojo asmens kodas, vardas, pavardė, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys;

18.1.3. dokumentų valdymo, jų saugojimo srityje asmens duomenys tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „DBSIS“ sistemose:

18.1.3.1. Dokumentų valdymo srityje automatiniu ir neautomatiniu būdu tvarkomi pareiškėjo ar asmens, dėl kurio pradėta administracinė procedūra, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kiti tik konkrečiam tikslui būtini asmens duomenys, užtikrinant tinkamą Teatro funkcijų vykdymą.

18.1.3.2. dokumentų saugojimo srityje asmens duomenys tvarkomi tokiu mastu, kiek tai yra būtina vykdant Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatas;

18.1.4. turto valdymo, intelektualinės nuosavybės ir materialaus turto apsaugos tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

18.1.4.1. Informacinėse sistemose tvarkomi darbuotojų vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, prisijungimo vardas ir kiti prieigos duomenys, būtini autentifikavimui ir prieigos kontrolei. Slaptažodžiai turi būti saugomi ir tvarkomi pagal informacinių sistemų saugumo reikalavimus ir neatskleidžiami neįgaliotiems asmenims.

18.1.4.2. materialusis turtas saugomas tvarkant vaizdo duomenis vaizdo kameromis. Vaizdo duomenų tvarkymas reglamentuojamas Vaizdo duomenų tvarkymo Nacionalinio Kauno dramos teatro taisyklių nustatyta tvarka;

18.1.5. Teatro veiklos vidaus administravimo tikslu asmens duomenys išorinėse

informacinėse sistemose tvarkomi šių informacinių sistemų („FABIS“) valdytojų nustatyta tvarka.

18.2. Teatro funkcijų, nustatytų teisės aktuose, įstatuose ir kituose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymo tikslu tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini konkrečioms funkcijoms vykdyti.

18.2.1. Nacionalinio Kauno dramos teatro viešųjų pirkimų srityje automatiniu ir neautomatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie teistumą, gyvenimo aprašymo duomenys, išsilavinimą, karjerą, darbo stažą patvirtinantys duomenys, taip pat kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, ir reikalingi funkcijoms vykdyti;

18.2.1.1. prieigoms prie viešųjų pirkimų informacinių sistemų sukurti: darbuotojo vardas ir pavardė, telefono numeris, slaptažodis, prisijungimo vardas;

18.2.2. asmenų skundų, pranešimų ir prašymų nagrinėjimo tikslu tvarkomi tik tokie asmens duomenys, kurie būtini skundui, pranešimui ar prašymui išnagrinėti ir atsakymui pateikti;

18.2.3. išorinėse informacinėse sistemose asmens duomenys tvarkomi atitinkamų sistemų valdytojų nustatyta tvarka ir tik pagal Teatrui taikomą teisėtą duomenų tvarkymo pagrindą.

18.3. Teatro skyriai, šiuose skyriuose dirbantys darbuotojai, asmens duomenis tvarko tik vykdydami skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas priskirtos veiklos srityje ir ne didesniu mastu nei šiose Taisyklėse nustatyta pagal asmens duomenų tvarkymo tikslus.

18.4. Jei Teatro tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (profesinių, komercinių ar saugomų paslapčių ar pan.) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir pan.), parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: *„(duomenys neskelbtini)“*.

19. Teatras asmens duomenis tikslina (ištaiso), atnaujina, naikina, stabdo jų tvarkymą savo arba duomenų subjekto iniciatyva:

19.1. pagal duomenų subjektų laisvos formos rašytinį prašymą;

19.2. Teatro darbuotojams nustačius technines asmens duomenų klaidas;

19.3. nustačius neatitikimus asmens duomenų tvarkymo metu;

19.4. Teatro darbuotojams nustačius, kad duomenų subjektai arba institucijos, teikiančios asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis, juos patikslino informacinėse sistemose;

19.5. institucijoms, teikiančioms asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis, informavus apie asmens duomenų patikslinimą, pakoregavimą, naikinimą, duomenų tvarkymo sustabdymą.

VI SKYRIUS
REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

20. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tiems darbuotojams, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti. Šie darbuotojai pasirašo priedą Nr. 1 konfidencialumo pasižadėjimą.

21. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojams yra suteiktos teisės.

22. Darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

22.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamente (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

22.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, nebent tokia

informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus (pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus darbo santykiams Teatre);

22.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

22.4. nedelsiant pranešti Teatro duomenų apsaugos pareigūnui, jeigu toks paskirtas, arba kitam Teatro paskirtam atsakingam asmeniui apie bet kokį įtariamą ar faktinį asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą situaciją, galinčią kelti grėsmę asmens duomenų saugumui. Apie pažeidimą informuojama nedelsiant, kad Teatras galėtų įvertinti pažeidimo riziką ir, kai privaloma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai apie pažeidimą sužinojo, pranešti VDAI ir, kai pagal BDAR 34 straipsnį būtina, informuoti duomenų subjektus;

22.5. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

22.6. Asmens duomenų saugumo pažeidimai registruojami ir dokumentuojami, įvertinama jų rizika fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nustatomos priemonės pažeidimo pasekmėms pašalinti ir, kai būtina, užkirsti kelią pakartotiniam pažeidimui. Sprendimai dėl pranešimo VDAI ir duomenų subjektams priimami įvertinus BDAR reikalavimus.

22.7. laikytis Teatro nustatytos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos ir bendradarbiauti atliekant pažeidimo aplinkybių, rizikos ir galimų pasekmių vertinimą.

23. Teatro darbuotojas, vykdantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi Teatre kontrolės funkcijas, darbuotojus, tvarkančius asmens duomenis, pasirašytinai arba kitokiu būdu (turi būti užtikrintas susipažinimo įrodomumas) supažindina su šiomis Taisyklėmis.

24. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas). Pasirašytas pasižadėjimas saugomas asmens byloje.

25. Darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia darbo santykiai su Teatru arba kai jiems pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

26. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti informaciją apie jų tvarkymą pagal BDAR 15 straipsnį, įskaitant tvarkymo tikslus ir teisinį pagrindą, asmens duomenų kategorijas, duomenų gavėjus arba jų kategorijas, numatomą saugojimo laikotarpį arba jo nustatymo kriterijus, duomenų šaltinį, kai duomenys gauti ne iš duomenų subjekto, taip pat informaciją apie automatizuotą sprendimų priėmimą, kai jis taikomas, ir apie duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, kai taikoma.

27. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis), ištrinti duomenis (BDAR 17 straipsnis), apriboti jų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis), į duomenų perkeliamumą (BDAR 20 straipsnis), nesutikti su duomenų tvarkymu (BDAR 21 straipsnis) ir, kai taikoma, teisę nebūti subjektu sprendimo, grindžiamo vien automatizuotu duomenų tvarkymu, kuriuo jam sukeliamos teisinės pasekmės ar kuris panašiai daro didelį poveikį, pagal BDAR 22 straipsnį.

28. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis, papildyti neišsamius duomenis, ištrinti asmens duomenis, apriboti jų tvarkymą ir kitais BDAR nustatytais atvejais pasinaudoti savo teisėmis. Teisė ištrinti duomenis ir teisė apriboti duomenų tvarkymą įgyvendinamos BDAR 17 ir 18 straipsniuose nustatytais atvejais ir gali būti ribojamos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

28.1. Duomenų subjektui pateikus prašymą ištaisyti duomenis, Teatras nepagrįstai nedelsdamas imasi veiksmų ir, kai prašymas pagrįstas, ištaiso netikslius ar neišsamius asmens

duomenis. Teatras neapsiriboja 5 darbo dienų terminu – taikomas BDAR 12 straipsnio 3 dalyje nustatytas terminas atsakyti į prašymą.

28.2. Kai duomenų subjektas teisėtai reikalauja apriboti asmens duomenų tvarkymą, Teatras apriboja duomenų tvarkymą BDAR 18 straipsnyje nustatytais atvejais, išskyrus saugojimą, ir tokius duomenis tvarko tik BDAR nustatytais atvejais.

28.2.1. kai duomenų subjektas ginčija asmens duomenų tikslumą – iki Teatras patikrins jų tikslumą;

28.2.2. kai asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, o prašo apriboti jų naudojimą;

28.2.3. kai Teatrui asmens duomenys nebereikalingi tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

28.2.4. kai duomenų subjektas pagal BDAR 21 straipsnį paprieštarauja duomenų tvarkymui – iki bus patikrinta, ar Teatras turi viršesnių teisėtų priežasčių toliau tvarkyti duomenis.

28.3. Prašymams dėl asmens duomenų ištaisymo, ištrynimo ar tvarkymo apribojimo pateikti papildomi tapatybės patvirtinimo dokumentai gali būti prašomi tik tada, kai Teatras turi pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio asmens tapatybės.

28.4. Jeigu Teatras abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, iki jų patikrinimo gali būti taikomas tvarkymo apribojimas BDAR 18 straipsnio nustatyta tvarka.

28.5. Kai Teatras ištaisė, ištrynė asmens duomenis arba apribojo jų tvarkymą, jis informuoja duomenų gavėjus, kuriems asmens duomenys buvo atskleisti, apie atliktus veiksmus, nebent tai neįmanoma arba pareikalautų neproporcingų pastangų, kaip nustatyta BDAR 19 straipsnyje.

29. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai duomenų tvarkymas grindžiamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktu. Teatras, gavęs tokį nesutikimą, įvertina jį pagal BDAR 21 straipsnį ir, kai nėra viršesnių teisėtų priežasčių toliau tvarkyti duomenis, nutraukia jų tvarkymą. Kai duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, duomenų subjektas turi teisę bet kada nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu, įskaitant su tiesiogine rinkodara susijusį profiliavimą.

30. Jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, Teatras nedelsdamas nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

31. Teatras negali laikyti, kad duomenų subjektas sutiko su asmens duomenų tvarkymu vien todėl, kad jis per Teatro nustatytą terminą nepateikė nesutikimo. Nesutikimas ir kitos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos pagal BDAR nustatytas sąlygas.

32. Duomenų subjekto prašymu Teatras raštu praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodydamas motyvus.

VIII SKYRIUS
PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

33. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pateikdamas prašymą Teatrui tiesiogiai, paštu, per pasiuntinį arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Prašymo forma gali būti laisva, o Teatras, kai būtina, gali pasiūlyti naudoti 4 priede pateiktą formą. Prašymas turi būti nagrinėjamas nepriklausomai nuo to, ar jis pateiktas naudojant Teatro nustatytą formą.

34. Prašyme turėtų būti nurodyta informacija, leidžianti Teatrui nustatyti duomenų subjektą ir suprasti, kokią teisę jis siekia įgyvendinti, tačiau negali būti reikalaujama daugiau informacijos, negu būtina prašymui išnagrinėti. Teatras gali paprašyti papildomos informacijos tapatybei patvirtinti tik esant pagrįstoms abejonėms dėl duomenų subjekto tapatybės.

35. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas neprivalo jo pasirašyti elektroniniu būdu ar ranka. Tapatybė tikrinama proporcingomis priemonėmis, kai tai būtina siekiant apsaugoti asmens duomenis.

35.1. Rašytinio prašymo atveju parašas gali būti naudojamas kaip viena iš tapatybės patvirtinimo priemonių, tačiau jo negalima reikalauti kaip vienintelės sąlygos prašymui priimti.

35.2. Elektroniniu būdu pateiktam prašymui elektroninis parašas nėra privalomas, jeigu Teatras neturi pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio asmens tapatybės.

36. Duomenų subjektas savo teises Teatre gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

37. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Teatrą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Taisyklių 26–27 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti šio Taisyklių 32 ir 36 punktų reikalavimus.

IX SKYRIUS
PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

38. Įstaiga duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant šių Taisyklių 33–37 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Teatro generalinis direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Teatras raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

39. Teatras duomenų subjekto teisių įgyvendinimą riboja tik BDAR, ADTAĮ ar kituose įstatymuose nustatytais atvejais ir tik tiek, kiek toks ribojimas yra teisėtas, būtinas ir proporcingas.

40.1. ribojimai taikomi tik esant konkrečiam teisės aktuose nustatytam pagrindui;

40.2. apie taikomą ribojimą duomenų subjektas informuojamas, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis;

40.3. atsisakymo ar ribojimo motyvai nurodomi duomenų subjektui teikiamame atsakyme, išskyrus atvejus, kai teisės aktai leidžia jų neatskleisti.

41. Teatras į duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo atsako nepagrįstai nedelsdamas ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Apie pratęsimą ir jo priežastis duomenų subjektas informuojamas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo.

42. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas jo pasirinktu būdu, jei tai įmanoma, atsižvelgiant į prašymo pateikimo formą ir duomenų subjekto pageidavimą. Jeigu Teatras nesiima veiksmų pagal prašymą, jis ne vėliau kaip per vieną mėnesį informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir teisę pateikti skundą VDAI bei pasinaudoti teismine teisių gynimo priemone.

43. Teatras, atsisakydamas vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

44. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą VDAI, jeigu mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant BDAR ar kitus taikytinus teisės aktus. Teisė pateikti skundą įgyvendinama pagal BDAR 77 straipsnį ir ADTAĮ nustatytą tvarką.

45. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas paprastai yra nemokamas. Jeigu prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio pobūdžio, Teatras gali imti pagrįstą administracinį mokestį arba atsisakyti imtis veiksmų, kaip nustatyta BDAR 12 straipsnio 5 dalyje.

46. Teatras užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

47. Teatras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Šios Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) ne rečiau kaip kartą per du metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

49. Darbuotojai, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

50. Teatro darbuotojas, vykdantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi Teatre kontrolės funkcijas, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą ir ataskaitą pateikia Teatro generaliniam direktoriui.

51. Už Taisyklių pažeidimą darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

_____