

PATVIRTINTA
Nacionalinio Kauno dramos
Generalinio direktoriaus
2013 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-87

NACIONALINIO KAUNO DRAMOS TEATRO TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Šios taisyklės privalomos visiems Nacionalinio Kauno dramos teatro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau vadinama – darbuotojai).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Tarnybinis lengvasis automobilis – teatrui teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį teatro darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

4. Tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti naudojami tik tarnybos reikmėms.

5. Išlaidų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydis – iki 3 procentų asignavimų darbo užmokesčiui.

6. Kultūros ministerijai pavaldus Nacionalinis Kauno dramos teatras gali turėti ne daugiau kaip 1 (viena) tarnybinius lengvuosius automobilius.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

7. Tarnybinais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas teatro darbuotojas.

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie galės naudotis

tarnybiniu lengvuju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami generalinio direktoriaus potvarkiais arba įsakymais, su kuriais darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Automobilio perdavimas įforminamas perdavimo aktu.

9. Tarnybiniams lengvaisiais automobiliais, kurie generalinio direktoriaus potvarkiu arba įsakymu priskirti darbuotojams, direktorius prireikus gali leisti pasinaudoti ir kitiems darbuotojams tarnybos reikmėms. Šiuo atveju automobilis perduodamas generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

10. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu arba potvarkiu nustato generalinis direktorius.

11. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, direktoriaus patvirtintas kuro sunaudojimo normas, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

12. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama generalinio direktoriaus pavaduotojui gamybos ir ūkio reikalams, kuris generalinio direktoriaus paskirtas kontroliuoti, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, o šis informuoja generalinį direktorių.

13. Generalinio direktoriaus paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, įrengta telemetrinė automobilio kontrolės įranga, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – neviršina nustatytąjį limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša generaliniam direktoriui.

III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir panašiai).

15. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi generalinio direktoriaus nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje – teatro garaže, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruočę vykstama tarnybiniu lengvuju automobiliu.

16. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

17. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lape. Kelionės lapai registruojami kelionės lapų apskaitos žurnale. Buhalterinės apskaitos

skyrius pagal generalinio direktoriaus pavaduotojo gamybos ir ūkio reikalams pateiktus duomenis tvarko padangų ridos bei akumuliatorių eksploataavimo laiko apskaitą. Kelionės lapuose pateikiami duomenys: įstaigos pavadinimas, data, darbuotojas, kuriam priskirtas tarnybinis automobilis, tarnybinio automobilio valstybinis numeris, degalų likutis, išduoti ir sunaudoti degalai, spidometro parodymai, per laikotarpį nuvažiuotų kilometrų skaičius, komandiruočių duomenys. Kelionės lapuose turi būti pateikta, kiek kilometrų yra nuvažiuota. Kelionės lapuose pasirašo asmuo, kuris naudojosi transporto priemone.

18. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

19. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

20. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas Nacionalinio Kauno dramos teatro pavadinimas ir (arba) logotipas.

21. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės duralės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas teatro logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

22. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas generalinio direktoriaus pavaduotojas gamybos ir ūkio reikalams. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyje.

23. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas.

24. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploataavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti sudėtingus automobilio ar atskirų jo mazgų gedimus.

25. Teatro vairuotojai vykdo nesudėtingus automobilių remonto darbus (keičia tepalus, filtrus, stabdžių trinkeles, vykdo sezoninius ratų keitimus, šalina smulkius el.sistemos gedimus). Nustačius sudėtingesnius automobilių gedimus, vairuotojai apie tai informuoja atsakingą asmenį - generalinio direktoriaus pavaduotoją gamybos ir ūkio reikmėms. Sudėtingų gedimų diagnostika ir remonto darbai (įvertinus automobilio gamintoją, jo eksploatacijos metus, ridą ir kitus faktorius) vykdoma specializuotose autoservisų įmonėse.

26. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja generalinio direktoriaus paskirtas asmuo.

VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

27. Darbuotojai turi būti supažindinami su teatro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

28. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama generalinio direktoriaus pavaduotojui gamybos ir ūkio reikmėms.

1. Nacionalinio Kauno dramos teatro lengvieji automobiliai, 1 vnt.:

1.1. BMW 318, valst. nr. ERG 512

2. Kiti automobiliai, 4 vnt.:

2.1. Krovininis furgonas Mercedes Benz 2222, valst. nr. ZKU 558;

2.2. Mažas autobusas Ford Transit, valst. nr. MVN 663;

2.3. Mažas autobusas Ford Transit, valst. nr. CNG 234;

2.4. Mažas sunkvežimis UAZ 3303, valst. nr. ZKC 551;

3. Vairuotojai -2 etatai:

3.1. Vairuotojas Arvydas Grumadas;

3.2 Vairuotojas Virginijus Kilikevičius;

4. Už autotransportą atsakingas asmuo :

4.1 Generalinio direktoriaus pavaduotojas gamybos ir ūkio reikalams Valius Kriščiūnas, tel : 8618 16110